

專案計畫申購核銷流程及執行  
率檢核點說明會

會計室

112.11.29

# 目的

- 各專案計畫之執行時效符合政府相關法規之規定。
- 各執行單位於執行計畫時有所依規。
- 提升各計畫執行率。

# 政府採購法第73條-1

第1項：機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：

- 一. 定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，十五日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，十五日內付款。
- 二. 驗收付款者，機關應於**驗收合格後**，填具結算驗收證明文件，**並於接到廠商請款單據後，十五日內付款**。
- 三. 前二款付款期限，應向上級機關申請核撥補助款者，為三十日。

第4項：**財物及勞務採購之付款及審核程序，準用前三項之規定。**



# 勞動部計劃-請依勞動部規定辦理

補助款	<p>一、外(內)聘講師鐘點費：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 缺授課時間總表(上課時段、日期、課程名稱、時數)</li><li>2. 核定授課師資名冊(計畫書內)。</li></ol> <p>二、雜費：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 須檢附印製講義內容說明。</li></ol> <p>三、交通費：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 檢附授課師資總表(上課時段、日期、課程名稱、時數)</li></ol> <p>四、雜費：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 參訓名單(系統列印學員名冊)</li><li>2. 須檢附印製講義內容說明(1到2頁內容)。</li></ol>
自籌款	<ol style="list-style-type: none"><li>1、收據(便當)無學校全銜，請修正。</li><li>2、請檢附文具照片影本(註明護理就業知能實務學程課程使用)</li><li>3、參訓學員名冊(系統上列印-學員名冊)</li><li>4、檢附印製講義內容說明(1到2頁內容)。</li><li>5、此班為19位學員，請說明為何餐盒40個?</li></ol>

項目	修正內容
補助款	<p>一、外聘講師鐘點費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請確認8/3林建宏授課時間，請修正並核章。</li> <li>2. 缺授課時間總表及核定授課師資名單。</li> </ol> <p>二、雜費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須檢附印製講義內容說明。</li> <li>2. 此班為15位學員，請說明為何印製36本講義？</li> </ol> <p>三、計畫主持人費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 缺核定計畫書封面影本。</li> </ol>
自籌款	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請檢附礦泉水照片影本(註明職場安全與環境安全實務學程使用)</li> </ol>

結束