

仁德醫護管理專科學校教職員工出差申請單

年 月 日填寫

單位		姓名		職稱	
出差事由					
出差地點					
預定起迄日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共計 天				
檢附	☐ 簽呈 ☐ 核准公文 文號_____ ☐ 其他附件 _____				
特別申請事項	擬請准於 年 月 日 時先行前往 至 _____，擬請准搭乘 ☐ 飛機 ☐ 高速鐵路 ☐ 船舶				
出差人簽章					
代理人簽章					
單位主管					
教務處					
人事室					
校長					
備註	教師應先會簽教務處課務組。				