

仁德醫護管理專科學校 退費申請書

申請日期 年 月 日

學號		姓名		科班別	
聯絡地址				身分證字號	
退費地址或帳號(需附上帳號本影本)				聯絡電話	
註冊組 依退費標準勾選核定(依校定行事曆計算)：					
1.	註冊前休(退)學：免繳費。(退學：已繳保險費不退)				
2.	註冊後上課前休(退)學：學費(或學雜費基數)退 2/3，其餘各項費用全退。				
3.	上課後未逾學期 1/3 休(退)學：學費(或學雜費基數)及其餘各項費用退 2/3。				
4.	上課後逾學期 1/3，未逾 2/3 休(退)學：學、雜費(或學雜費基數)及其餘各項費用退 1/3。				
5.	上課後逾學期 2/3 休(退)學：不退費。				
6.	因修習教育學程而延長修業年限，其每學期修習學分在九學分(含)以下者，應繳納學分費，達十學分(含)以上者，學生應繳交全額學雜費。				
計算應退還學雜費總額：					
1. 學費				2. 雜費	
3. 學分費				4. 保險費	
5. 非學分費				6. 寒暑假學分費	
7. 住宿費				8. 其他退費	
合計：					
學生簽章(親簽)：					
科	教務處	註冊組 課務組	推廣教育中心	總務處	會計室
				出納組	校長

- 附件：1. 繳費收據聯正本。
2. 休(退)學申請書核准影本。
3. 金融機構存簿封面影本